

**Clasificación y consideraciones medioambientales:** Se trata de un proyecto de categoría III según el procedimiento de revisión medioambiental y laboral de la CII porque puede tener como resultado ciertos efectos que pueden evitarse o mitigarse siguiendo normas de desempeño, directrices y criterios de diseño generalmente reconocidos. Las principales consideraciones ambientales y laborales relacionadas con el proyecto incluyen aspectos de salud y seguridad de la comunidad, manejo y eliminación de residuos sólidos y efluentes líquidos, y consideraciones laborales.

**Salud y seguridad de la comunidad:** Comercial Kywi tiene un programa de respuesta a emergencias y plan de evacuación de sus almacenes el cual establece los procedimientos a seguir con el fin de procurar la seguridad de los clientes, visitantes y personal de la empresa ante una eventual situación de emergencia. Estos procedimientos se aplican en todas las instalaciones de Comercial Kywi e incluyen la capacitación de brigadas, la realización de simulacros con todo el personal de la empresa y la instrucción del personal de nuevo ingreso durante su periodo introductorio. Asimismo, el programa prevé la evaluación periódica del funcionamiento de los dispositivos de prevención y seguridad existentes (sistema de detección de incendios y alarma, extintores para el combate de incendios) con el propósito de mantenerlos en óptimas condiciones.

Para asegurar que cada almacén, sus bodegas y el centro de logística siempre cuenten con salidas de emergencia claras y libres de obstáculos, carteles y señales, rutas de evacuación, luces de emergencia, medidas de prevención y combate de incendios, sistemas de detección y alarma, y que se realicen cursos de capacitación de respuesta a emergencias, Comercial Kywi habrá de evaluar periódicamente la debida aplicación de los procedimientos de respuesta a emergencias y el plan de evacuación en todas sus instalaciones, dará seguimiento a las necesidades de mejora identificadas y al plazo para su ejecución, y mantendrá un registro de información actualizada sobre estos aspectos. Estas medidas de evaluación y seguimiento estarán incluidas en un plan de gestión ambiental que Comercial Kywi habrá de preparar a solicitud de la CII y llevará a cabo durante la duración del proyecto.

**Manejo de residuos sólidos y efluentes líquidos:** Los residuos sólidos que se generan en las instalaciones de Comercial Kywi son principalmente papel, cartón y plástico, los cuales se venden en la localidad a terceros para su reciclaje y aprovechamiento en la industria papelera. Las aguas servidas se vierten a la red de alcantarillado para su disposición final a través del sistema de drenaje municipal.

**Consideraciones laborales:** Para trabajar en sus instalaciones Comercial Kywi exige a sus empleados la edad mínima requerida por ley, que es de 18 años. La remuneración otorgada se basa en el salario mínimo establecido para el sector y los empleados cuentan con libertad de asociación aunque actualmente no existe presencia sindical en la empresa. La CII requerirá que la política de recursos humanos y las prácticas de salud y seguridad en el lugar de trabajo de Comercial Kywi cumplan la normativa local y los requisitos de la CII en materia laboral.

**Seguimiento y cumplimiento:** Los procedimientos de seguimiento de la empresa se describirán en el plan de gestión ambiental que habrá de preparar Comercial Kywi. La empresa presentará un informe anual en el que se resumirán los datos de seguimiento relativos a su preparación para dar respuesta a emergencias, seguridad en caso de incendio, salud y seguridad en el trabajo, informes de accidentes, eliminación de residuos sólidos y consideraciones laborales. A lo largo del proyecto, la CII controlará el cumplimiento de sus propios lineamientos para la revisión ambiental y laboral, evaluando los informes de control que la compañía presentará a la CII cada año y llevando a cabo visitas periódicas a las instalaciones como parte del proceso de supervisión del proyecto.