

Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|-----------|-------------------|---|
| Nombre del Proyecto: | San Cristobal Green Academics & Sports Campus | ID del Proyecto: | 13572-01 | Categoría: | B |
| Sector: | EDUCATION | Country: | Guatemala | | |

| No. | Producto / Entregable | Fecha Prevista de Conclusión |
|--|---|--|
| ND 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales | | |
| 1.1 Política | | |
| 1.1.1 | Comunicar la Política Integral a lo interno y externo de la Empresa | |
| a. | Evidencia de Comunicación | Como condición precedente al primer desembolso |
| 1.2 Identificación de riesgos e impactos | | |
| 1.2.1 | Entregar el Estudio de Impacto Ambiental y Social (ESIA) aprobado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales ("MARN"), junto con su resolución respectiva. | |
| a. | Resolución del MARN aprobando el ESIA | Como condición precedente al primer desembolso |
| 1.2.2 | Elaborar un Estudio de Impacto Vial ("EIV") identificando los impactos directos e indirectos generados sobre las vías, infraestructura, vecinos residentes y usuarios de las vías de acceso, como consecuencia del incremento del tránsito vehicular que se generará durante la construcción y operación del Proyecto | |
| a. | Estudio de Impacto Vial | Como condición precedente al primer desembolso |
| 1.2.3 | Desarrollar un procedimiento para identificar, caracterizar y evaluar sistemáticamente los riesgos e impactos ambientales y sociales ("A&S") y de Salud y Seguridad Ocupacional ("SSO") generados para las diferentes fases del Proyecto | |
| a. | Procedimiento para la identificación de riesgos e impactos A&S y de SSO. | Como condición precedente al primer desembolso |
| b. | Matriz de Riesgo para la Etapa de Construcción | Como condición precedente al primer desembolso |
| c. | Matriz de Riesgo para la Etapa de Operación | 30 días antes del inicio de operaciones |
| 1.2.4 | Implementar el procedimiento para identificar, caracterizar y evaluar sistemáticamente los riesgos e impactos ambientales y sociales ("A&S") y de Salud y Seguridad Ocupacional ("SSO") | |
| a. | Evidencia de implementación. | Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS) |
| 1.3 Programas de gestión | | |
| 1.3.1 | Desarrollar procedimientos para gestionar cada uno de los riesgos e impactos A&S identificados en la etapa de construcción del Proyecto. | |
| a. | Procedimiento para la Gestión de Calidad del Aire (ruido, emisiones, particulados) | Como condición precedente al primer desembolso |
| b. | Procedimiento para el Manejo de Excavaciones y Rellenos | Como condición precedente al primer desembolso |
| c. | Procedimiento para la Gestión del Recurso Hídrico | Como condición precedente al primer desembolso |
| d. | Procedimiento para la Gestión de Residuos | Como condición precedente al primer desembolso |
| e. | Procedimiento para la Gestión de Vectores | Como condición precedente al primer desembolso |
| 1.3.2 | Incorporar en los Contratos de Obra la obligación de los Contratistas de cumplir con los planes de gestión del Proyecto. | |
| a. | Copia de las cláusulas incluidas en los contratos de Obra | Como condición precedente al primer desembolso |
| 1.3.3 | Actualizar los procedimientos para gestionar cada uno de los riesgos e impactos A&S identificados en la etapa de operación del Proyecto. | |
| a. | Procedimiento para la Gestión del Recurso Hídrico | 30 días antes del inicio de operaciones |
| b. | Procedimiento para la Gestión de Residuos | 30 días antes del inicio de operaciones |
| c. | Procedimiento para la Gestión de Vectores | 30 días antes del inicio de operaciones |

| 1.4 Capacidad y competencia organizativas | | |
|---|---|--|
| 1.4.1 | Completar la contratación del personal ambiental y Social | |
| a. | Evidencia de Contratación del Profesional de SSO | Como Condición Previa al Primer Desembolso |
| b. | Evidencia de Contratación del Asistente HSE | Como Condición Previa al Primer Desembolso |
| 1.5 Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia | | |
| 1.5.1 | Desarrollar un Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias ("PPRE") para todas las fases del Proyecto incorporando todos los escenarios de emergencia listados en el ESIA. | |
| a. | Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias ("PPRE") | Como Condición Precedente al Primer Desembolso |
| b. | Implementar el PPRE | 30 días antes del inicio de operaciones |
| 1.5.2 | Implementar el Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias ("PPRE") para todas las fases del Proyecto. | |
| a. | Evidencia de implementación | Como parte del ICAS |
| 1.5.3 | Actualizar el PPRE para la etapa de operación del Proyecto | |
| a. | PPRE actualizado | 30 días antes del inicio de Operación |
| 1.6 Seguimiento y evaluación | | |
| 1.6.1 | Desarrollar un procedimiento para dar seguimiento al desempeño ambiental, social, laboral y SSO del Proyecto, incluyendo temas como: registros de accidentes, gestión de quejas internas y externas, gestión de residuos y efluentes, emisiones, el ruido durante la etapa de construcción, consumo de agua y registros del nivel freático, rescate de biodiversidad, | |
| a. | Procedimiento de Seguimiento y Evaluación | Como Condición Precedente al Primer Desembolso |
| 1.6.2 | Desarrollar un Plan de Gestión y Aseguramiento de Contratistas ("PGAC") para supervisar el desempeño ambiental y social de los contratistas. | |
| a. | Plan de Gestión y Aseguramiento de Contratistas | Como Condición Precedente al Primer Desembolso |
| 1.7 Mecanismos de queja para las Comunidades Afectadas | | |
| 1.7.1 | Desarrollar e implementar un mecanismo para que los actores sociales externos puedan presentar sus Preguntas, Quejas, Reclamos y Quejas | |
| a. | Mecanismo de Quejas Externo | Como Condición Precedente al Primer Desembolso |
| b. | Implementar el Mecanismo de Quejas Externo | Como parte del ICAS |
| ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales | | |
| 2.1 Políticas y procedimientos de recursos humanos | | |
| 2.1.1 | Desarrollar una política y procedimientos de recursos humanos | |
| a. | Política de Recursos Humanos | Como condición precedente al primer desembolso |
| b. | Procedimientos de recursos humanos | Como condición precedente al primer desembolso |
| c. | Reglamento Interno de Trabajo | 30 días antes del inicio de operaciones |
| 2.1.2 | Desarrollar una política y procedimientos de recursos humanos | |
| a. | Evidencia de implementación de la Política de Recursos Humanos | Como parte del ICAS |
| b. | Evidencia de implementación de los procedimientos de recursos humanos | Como parte del ICAS |
| c. | Evidencia de implementación del Reglamento Interno de Trabajo | Como parte del ICAS |
| 2.2 Mecanismo de reclamación interno | | |
| 2.2.1 | Desarrollar un mecanismo de quejas para los trabajadores directos e indirectos | |
| a. | Mecanismo de Quejas Interno | Como condición precedente al primer desembolso |
| 2.2.2 | Implementar el Mecanismo de Quejas Interno | |
| a. | Evidencia de Implementación | Como condición precedente al primer desembolso |
| 2.3 Salud y seguridad en el trabajo | | |
| 2.3.1 | Desarrollar el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional (SSO) | |

| | | |
|--|---|--|
| a. | Manual de SSO | Como condición precedente al primer desembolso |
| b. | Protocolos para gestionar los riesgos de SSO, incluyendo i) matrices de Equipo de Protección Personal; ii) trabajo en altura, iii) trabajos confinados, iv) gestión de andamios, plataformas y escaleras | Como condición precedente al primer desembolso |
| 2.3.2 | Actualizar el Sistema de SSO para la etapa de operación | |
| a. | Sistema de SSO actualizado | 30 días antes del inicio de operaciones |
| 2.4 Cadena de abastecimiento | | |
| 2.4.1 | Desarrollar un procedimiento para identificar y gestionar los riesgos A&S en la cadena de abastecimiento. | |
| a. | Procedimiento para la Gestión de la Cadena de Abastecimiento | Como condición precedente al primer desembolso |
| 2.4.2 | Implementar el procedimiento para identificar y gestionar los riesgos A&S en la cadena de abastecimiento. | |
| a. | Evidencia de implementación | Como parte del ICAS |
| ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación | | |
| 3.1 Gases de efecto invernadero | | |
| 3.1.1 | Reportar anualmente el inventario de Gases de Efecto Invernadero (GEI) que cubra los Alcances 1 y 2 según lo prescrito en el protocolo de GEI del Instituto de Recursos Mundiales y el Consejo Empresarial Mundial para el Desarrollo Sostenible. | |
| a. | Inventario de GE | Junto con cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS) |
| ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad | | |
| 4.1 Diseño y seguridad de infraestructura y equipos | | |
| 4.1.1 | Entregar una certificación emitida por un ingeniero certificado por la Asociación Nacional de Protección contra Incendios de los Estados Unidos (NFPA por sus siglas en inglés), de que los edificios y otras infraestructuras del Proyecto han sido diseñados para dar cumplimiento con los códigos de edificación local y de acuerdo con las normas de seguridad de vida e incendio (L&FS por sus siglas en inglés) de la NFPA. | |
| a. | Certificación de Ingeniero acreditado por la NFPA | Como condición previa al primer desembolso. |
| 4.1.2 | Entregar una certificación emitida por un ingeniero certificado por la NFPA, de que los edificios y otras infraestructuras del Proyecto han sido construidos de acuerdo con los diseños de L&FS aprobados. | |
| a. | Certificación de Ingeniero acreditado por la NFPA | Como condición a la Fecha de Finalización Técnica. |
| 4.2 Salud y seguridad de la comunidad | | |
| 4.2.1 | Desarrollar un Código de Conducta | |
| a. | Código de Conducta | Como condición previa al primer desembolso |
| 4.2.2 | Desarrollar un procedimiento para gestionar afluencia de trabajadores | |
| a. | Procedimiento para Gestionar la Afluencia de Trabajadores | Como condición previa al primer desembolso |
| 4.3 Personal de seguridad | | |
| 4.3.1 | Elaborar un procedimiento para i) evaluar y gestionar los riesgos de seguridad física, ii) documentar la necesidad de contratar personal armado y el requisito de contratar mujeres en el personal de seguridad, e ii) incluir el código de conducta para el personal de seguridad y la necesidad de capacitación frecuente. | |
| a. | Procedimiento para la Gestión de la Seguridad Física | Como condición precedente al primer desembolso |
| 4.3.2 | Incluir en el contrato con el proveedor de servicios de seguridad: i) el requisito de que éste cumpla con los requisitos del Procedimiento de Seguridad Física; ii) los lineamientos reflejados en el Manual de Buenas Prácticas del IFC Empleo de fuerzas de seguridad: Evaluación y gestión de riesgos e impactos para reflejar los requerimientos de la ND'4. | |
| a. | Contrato de Seguridad Física | Como Condición Previa al Primer Desembolso |
| ND 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos | | |
| 6.1 Protección y conservación de la biodiversidad | | |
| 6.1.1 | Desarrollar un Procedimiento para el Rescate de Fauna y Flora | |
| a. | Procedimiento para el Rescate de Fauna y Flora | Como condición previa al Primer Desembolso |

| | | |
|---|---|--|
| ND 8: Patrimonio Cultural | | |
| 8.1 Procedimientos en casos de hallazgos fortuitos | | |
| 8.1.1 | Desarrollar un Procedimiento para Hallazgos Fortuitos | |
| a. | Procedimiento para Hallazgos Fortuitos | Como Condición Previa al Primer Desembolso |