

GRUPO BAITALI - SURINAM
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales sociales				
1.1	Sistema de evaluación y gestión ambiental y social	1. Desarrollar un manual para el sistema de gestión ambiental y social (SGAS) que describa el sistema de gestión actual de la Empresa y su abordaje de los siguientes elementos: i) política ambiental y social; ii) identificación de los riesgos e impactos ambientales y sociales; iii) programas de gestión ambiental y social; iv) capacidad ambiental y social de la organización; v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia; vi) participación de los actores sociales; y vii) seguimiento y evaluación ambiental y social. El manual debe hacer referencia a los planes y procedimientos ambientales y sociales clave de la Empresa.	1. Manual del sistema de gestión ambiental y social	1. Dentro de los seis meses posteriores al primer desembolso
		2. Implementar el SGAS.	2. Evidencia de la implementación del SGAS	2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS)
1.2	Participación de los actores sociales	1. Realizar como mínimo una reunión de consulta con cada comunidad afectada por el Proyecto.	1. Evidencia de las reuniones de consulta pública (p. e., actas de reunión correspondientes)	1. Antes del primer desembolso
		2. Desarrollar un plan de participación de los actores sociales (PPAS) para el Proyecto, que incluya: i) un resumen de las actividades previas de participación de los actores sociales; ii) identificación y mapeo de los actores sociales; y iii) una descripción de las actividades planificadas de participación de los actores sociales.	2. Plan de participación de los actores sociales	2. Dentro de los seis meses posteriores al primer desembolso
		3. Implementar el PPAS.	3. Evidencia de la implementación del PPAS	3. Como parte del ICAS
1.3	Mecanismo de atención de quejas	1. Desarrollar un mecanismo de atención de quejas de la comunidad que describa los procedimientos del Proyecto para recibir las quejas de la comunidad, darles respuesta, resolverlas y documentarlas.	1. Mecanismo de atención de quejas de la comunidad	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el mecanismo de atención de quejas de la comunidad.	2. Informe del mecanismo de atención de quejas de la comunidad (en forma de matriz)	2. Como parte del ICAS
1.4	Preparación y respuesta a emergencias	1. Desarrollar un plan de respuesta ante emergencias para el Proyecto.	1. Plan de respuesta ante emergencias	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el plan de respuesta ante emergencias.	2. Evidencia de la implementación del plan de respuesta ante emergencias	2. Como parte del ICAS
ND 2: Trabajo y condiciones laborales				
2.1	Políticas y procedimientos de recursos humanos	1. Actualizar el manual del empleado de la Empresa (Reglamentaciones de la Empresa para 2022) de forma que haga referencia explícita a que la Empresa: i) reconoce la libertad de asociación de los trabajadores; y ii) prohíbe el trabajo forzoso y el trabajo infantil.	1. Actualizar el manual del empleado (Reglamentaciones de la Empresa para 2022)	1. Antes del primer desembolso
2.2	Mecanismo de atención de quejas de los trabajadores	1. Desarrollar un mecanismo de atención de quejas que describa los procedimientos de la Empresa para recibir las quejas de los trabajadores, darles respuesta, resolverlas y documentarlas, incluidas las que se realicen en forma anónima y garantizando que no se tomarán represalias.	1. Mecanismo de atención de quejas de los trabajadores	1. Antes del primer desembolso

N.º	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		2. Implementar el mecanismo de atención de quejas de los trabajadores.	2. Informe del mecanismo de atención de quejas de los trabajadores (en forma de matriz)	2. Como parte del ICAS
2.3	Salud y seguridad en el trabajo	1. Elaborar procedimientos de salud y seguridad en el trabajo (declaraciones de método de trabajo) para el Proyecto.	1. Declaraciones de método de trabajo	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar las declaraciones de método de trabajo.	2. Evidencia de la implementación de las declaraciones de método de trabajo	2. Como parte del ICAS
ND 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación				
3.1	Gestión de desechos	1. Elaborar un plan de gestión de desechos para el Proyecto.	1. Plan de manejo de desechos	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el plan de manejo de desechos.	2. Evidencia de la implementación del plan de manejo de desechos	2. Como parte del ICAS
3.2	Manejo de materiales peligrosos	1. Preparar un plan de gestión de materiales peligrosos que describa los procedimientos de la Empresa para el manejo y almacenamiento seguros de los materiales peligrosos.	1. Plan de gestión de materiales peligrosos	1. Dentro de los seis meses posteriores al primer desembolso
		2. Implementar el plan de gestión de materiales peligrosos.	2. Evidencia de la implementación del plan de gestión de materiales peligrosos	2. Como parte del ICAS
3.3	Cambio climático	1. Incluir el análisis de escenarios de cambio climático en el estudio hídrico del Proyecto.	1. Estudio hídrico	1. Antes de la fase de operación
ND 4: Salud y seguridad de la comunidad				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Desarrollar un plan de gestión vial para el Proyecto.	1. Plan de gestión vial	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el plan de gestión vial.	2. Evidencia de la implementación del plan de gestión vial	2. Como parte del ICAS
4.2	Personal de seguridad	1. Preparar un plan de seguridad que incluya los procedimientos para: i) la verificación del personal de seguridad; ii) el uso de fuerza; y iii) la capacitación en derechos humanos.	1. Plan de gestión de la seguridad	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el plan de gestión de la seguridad.	2. Evidencia de la implementación del plan de gestión de la seguridad	2. Como parte del ICAS