

**Companex**

**Plan de Acción Ambiental y Social**

No.	Rubro	Acción	Entregable	Plazo
<b>Norma de desempeño No. 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales</b>				
1	Política Ambiental, Social y de Salud y Seguridad	Enunciar una Política Ambiental, Social y de Salud y Seguridad que refleje la adopción de valores y principios en concordancia con los requerimientos de las Normas de Desempeño de la IFC. La Política deberá estar firmada por los Directores de la empresa.	Política Ambiental, Social y de Salud y Seguridad de Companex	Tres meses después del primer desembolso
2	Gestión Ambiental y Social	<p>Desarrollar un Plan de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad (PGASS) que cumpla con los estándares y salvaguardias ambientales y sociales del BID y la IFC.</p> <p>El PGASS incluirá, entre otros:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Identificación de riesgos e impactos.</li> <li>b) Medidas de mitigación.</li> <li>c) Plan de capacitación sobre temas ambientales y de salud y seguridad.</li> <li>d) Integración del equipo responsable (ver # 4).</li> <li>e) Planes de gestión específicos. Entre ellos: manejo de residuos sólidos y líquidos (ver # 9), planes de emergencia (ver # 8), gestión de flota automotriz (ver # 10 y 13), etc.</li> <li>f) Mecanismo de participación y respuesta a reclamos de la comunidad local (ver # 5).</li> <li>g) Principales indicadores ambientales y sociales a seguir. Entre otros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar un registro de los avances en la implementación de cada ítem del PGASS.</li> <li>• Registro de accidentes e incidentes, investigación de los mismos y medidas correctivas a implementar, con su correspondiente seguimiento.</li> <li>• Registro de reuniones y otras actuaciones con las autoridades y actores de la comunidad por temas de interés de las partes interesadas.</li> </ul> </li> </ol>	Plan de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad	Seis meses después del primer desembolso
3	Licencias y permisos de operación	Elaborar una matriz con todas las licencias y permisos pertinentes para la empresa, incluyendo sus fechas de vencimiento. Designación de responsables de su control y gestión de las renovaciones. Dicha matriz deberá ser actualizada periódicamente.	Matriz de permisos	Tres meses después del primer desembolso

4	Equipo de gestión	Establecer un equipo para los temas ambientales, de salud, de seguridad y sociales para ejecutar el Plan de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad.	Organigrama de un equipo PGASS	Tres meses después del primer desembolso
5	Interacción y comunicación con la comunidad	Elaborar un procedimiento de interacción y comunicación con las partes interesadas que incluya un mapa de identificación de las partes interesadas, las expectativas de las mismas, la comunicación con dichas partes y un mecanismo para la presentación de reclamos. Designación de un responsable de enlace con la comunidad.	Plan de interacción con las partes interesadas	Seis meses después del primer desembolso
<b>Norma de desempeño No. 2: Trabajo y condiciones laborales</b>				
6	Gestión de Recursos Humanos	Desarrollar un Manual de Personal para establecer derechos y obligaciones para el empleador y los trabajadores, incluidos los trabajadores de terceros en caso que los haya. Procedimientos de selección, contratación y capacitación de los recursos humanos, mecanismos de fijación de remuneraciones y beneficios, mecanismos de atención de quejas y reclamos, etc. Dicho manual deberá incluir un código de ética y conducta (ver # 14).	Manual de Personal	Seis meses después del primer desembolso
7	Gestión de la salud y la seguridad	Elaborar un plan de gestión de la salud y la seguridad específico. Determinación de factores de riesgo ocupacional y medidas correctivas. Determinación de uso de equipos de protección personal, en caso de ser necesarios. Capacitaciones y controles.	Plan de gestión de la salud y la seguridad	Seis meses después del primer desembolso
8	Respuesta a emergencias	Elaborar un plan de prevención y respuesta a emergencias. Identificación de posibles riesgos y procedimiento de actuación en cada caso (ejemplos: accidentes, incendios, sismos, derrames, intoxicaciones, asaltos, tumultos, etc.). Procedimientos de evacuación. Sistemas de alarma y combate de incendio. Procedimientos de primeros auxilios. Una evaluación de las instalaciones médicas cercanas y servicios relacionados (ambulancias) disponibles para atender emergencias en los distintos locales del país. Plan de comunicaciones en caso de emergencia (a quién se comunica y qué se comunica) y cadena de mando responsables de la respuesta. Plan de capacitación específico. Simulacros.	Plan gestión de emergencias	Seis meses después del primer desembolso
<b>Norma de desempeño No. 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación</b>				
9	Gestión de residuos	Elaborar un plan de gestión de residuos sólidos y líquidos, con una sección específica sobre el manejo de materiales peligrosos (aceites lubricantes usados, baterías, filtros, trapos	Plan de gestión de residuos	Seis meses después del

		contaminados, tubos fluorescentes, cartuchos de toner, etc.), incluyendo las correspondientes funciones, responsabilidades y actividades de seguimiento. Especificar procedimientos para clasificar, almacenar y disponer de residuos según sean comunes, reciclables, peligrosos, etc. Lugares de disposición final para cada tipo de residuo. En el caso de los residuos peligrosos, constatar su trazabilidad hasta la disposición final de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.		primer desembolso
10	Uso de recursos	Elaborar un plan de gestión del uso de recursos (agua, energía, emisiones de gases, etc.) que provea información sobre la cantidad, la fuente, y monitoreo de la cantidad y calidad y medidas de conservación aplicables. En el caso de la flota de vehículos contemplar la calidad de las emisiones y el consumo de combustible estableciendo planes de mejora cuantificables.	Plan de gestión del uso de recursos	Seis meses después del primer desembolso
11	Control de plagas	Elaborar un manual de gestión de plagas aplicable a empresas contratadas que verifique el uso de productos autorizados, métodos de aplicación adecuados incluyendo la correcta manipulación y almacenaje de plaguicidas, evitar posibles afectaciones a trabajadores y la comunidad, así como la mercadería almacenada, y se adecúe a el tipo de plaga que busque controlar sin afectar otras especies no problemáticas.	Manual de control de plagas	Seis meses después del primer desembolso
<b>Norma de desempeño No. 4: Salud y seguridad de la comunidad</b>				
12	Seguridad física para los predios	El plan de seguridad para el sitio deberá identificar las amenazas a la seguridad y determinar las medidas específicas que se deberán poner en práctica en respuesta a dichas amenazas, incluyendo los procedimientos de comunicación internos y externos. Desarrollar manuales de procedimiento para empresas de seguridad siguiendo las mejores prácticas según lo establecido en los Principios Voluntarios sobre Fuerzas de Seguridad y Derechos Humanos de las Naciones Unidas (PV).	Plan de seguridad	Seis meses después del primer desembolso
13	Seguridad en el tránsito	Elaborar un plan de seguridad en el tránsito que incluya: normas de conducción segura según el tipo de vehículo, normas de comportamiento en el tránsito, inspección y mantenimiento requerido de la flota de vehículos, informe y análisis de accidentes viales, capacitación de conductores y de personal de mantenimiento, etc.	Plan de seguridad en el tránsito	Seis meses después del primer desembolso
14	Código de ética y buena conducta	Elaborar un código de ética y buena conducta para los empleados, tanto para el relacionamiento entre trabajadores como en el relacionamiento con terceros externos a la empresa. Determinación de prácticas prohibidas y sus sanciones, tales como actos de corrupción, robos, adicciones, acoso, amenaza, intimidación, violencia u otras conductas inapropiadas. Establecer mecanismos de denuncias anónimas.	Código de ética y conducta	Tres meses después del primer desembolso