Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)

No.	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
1.1	Documentar y aprobar el Sistema de Gestión Ambiental y Social de TIA de acuerdo a los requerimientos e iniciativas existentes: Planificación, Organización, Identificación de Riesgos e Impactos, Implementación de Medidas de control ambiental y social, Desarrollo Humano, Preparación y respuesta ante emergencias. Además, complementar y definir como se ejecuta el seguimiento y evaluación del SGAS.	Manual del Sistema de Gestión Ambiental y Social de Tía	Diciembre 2020
1.2	Elaborar y aprobar en directorio la Política de Sostenibilidad de Tiendas Tía que defina los objetivos ambientales y sociales y principios que guían a la compañía.	1. Política de Sostenibilidad ambiental y social aprobada 2. Registros de sociabilización de la política con los colaboradores de Tía.	Junio 2020
1.3	Definir los indicadores de desempeño que serán empleados para dar seguimiento a la implementación del SGAS de Tía	1. Matriz consolidando los indicadores del SGAS de TIA	Diciembre 2020
1.4	Completar el 100% de registros ambientales de las sucursales comerciales de Tiendas Tía ante el Ministerio de Ambiente del Ecuador.	Registros ambientales y Resoluciones emitidas para las sucursales pendientes de Registro Ambiental	Diciembre 2020
1.5	Actualizar el organigrama de Tiendas Tía de manera que refleje la jefatura ambiental y su línea de reporte	Organigrama actualizado	Enero 2020
1.6	Integrar el mecanismo de atención de quejas y reclamos al SGAS de TIA	1. Protocolo de Atención de Quejas 2. Registro de sociabilización del protocolo 3. Estadística de temas atendidos	1. Tercer trimestre 2020 2. Tercer trimestre 2020 3. Diciembre 2020 y luego con frecuencia semestral
2.1	Revisar y actualizar las Políticas y Normas aplicadas a recursos humanos (PRO.000.RRH rev 04 Nov.2006) a fin que refleje las prácticas actuales.	Documento de Políticas y Normas aplicadas a recursos humanos (PRO.000.RRH) revisado, actualizado y aprobado al 2020	Segundo semestre 2020
2.2	Consolidar el Mecanismo de atención de quejas de los trabajadores puesto en práctica en Tía en alineamiento con la ND2	1. Mecanismo de atención de quejas y reclamos de los trabajadores 2. Sociabilización del mecanismo con los trabajadores 3. Estadística de temas atendidos	1. Tercer trimestre 2020 2. Tercer trimestre 2020 3. Diciembre 2020 y luego con frecuencia semestral
3.1	Tramitar las licencias de uso de agua subterránea para los pozos presentes en el CND e incluir el registro del uso del recurso (cantidad extraída) en los planes de monitoreo de Tía para el CND.	1. Identificación de todos los requisitos y entes reguladores involucrados para obtener el licenciamiento. 2. Solicitud de licenciamiento a la autoridad competente 3. Licencia de uso de agua subterránea 4. Cuantificación del uso del recurso	1. Segundo trimestre 2020 2. Tercer trimestre 2020 3. Cuando la autoridad competente lo emita 4. Segundo trimestre 2020
4.1	Incorporar entrenamiento en derechos humanos al equipo a cargo de la seguridad física asignados a las instalaciones de Tía.	1. Programa de capacitación anual actualizado 2. Registro de entrenamiento en DDHH al personal de seguridad	Primer trimestre 2020