

**Plan de Acción Ambiental y Social
PPP Educativa 2**

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto/Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales				
1.1	Planes de Gestión Ambiental y Social y de Seguridad y Salud Ocupacional Etapa Construcción	Preparar y mantener para la fase de construcción un Sistema de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad conforme con la Norma de Desempeño 1 (ND1) que sea aplicable a la totalidad de las actividades desarrolladas por el personal propio y contratado y que incluya: i) Política, ii) identificación de riesgos e impactos, medidas de prevención y mitigación, iii) planes y programas de gestión, iv) capacidad y competencia organizativas, v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, vi) participación de los actores sociales, y vii) seguimiento y evaluación.	Documentos del Sistema de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad (SGAS) para la fase de construcción	Antes del comienzo de la construcción.
	Etapa Operación y Mantenimiento	Preparar y mantener para la fase de operación un Sistema de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad conforme con la Norma de Desempeño 1 (ND1) que sea aplicable a la totalidad de las actividades desarrolladas por el personal propio y contratado.	Documentos del Sistema de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad (SGAS) para la fase de operación	Antes del comienzo de la operación.
1.2	Equipo de Gestión	Designar un Equipo de Gestión de Medioambiente, Salud, Seguridad y Asuntos Sociales con las capacidades necesarias para implementar el SGAS para la etapa de construcción.	Evidencia de la designación del Equipo de Gestión, incluyendo CVs que acrediten idoneidad	Antes del comienzo de la construcción
		Designar un Equipo de Gestión de Medioambiente, Salud, Seguridad y Asuntos Sociales con las capacidades necesarias para implementar el SGAS para la etapa de operación.	Evidencia de la designación del Equipo de Gestión, incluyendo CVs que acrediten idoneidad	Antes del comienzo de la operación.

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto/Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
1.3	Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	Para cada tipo de proyecto, adaptar los planes de emergencia a tomando en cuenta las características del sitio en donde se ubicarán, y fortalecerlos y actualizarlos de modo que incluyan: (i) acciones preventivas y de respuesta de emergencia específicos a dichos sitios; (ii) procedimientos de interacción con las autoridades locales y regionales de emergencia y salud; (iii) protocolos para bomberos, servicios de ambulancia y otros de vehículos de emergencia conociendo los tiempos de respuesta; (iv) relevamiento y evaluación de las instalaciones médicas cercanas catalogados según gravedad de emergencia; (v) planos de rutas de evacuación y puntos de encuentro; (vi) programas de capacitación y simulacros periódicos; (vii) responsabilidades de las respectivas brigadas y del personal jerárquico; y (viii) un sistema y protocolo de comunicaciones determinando a quién se comunica y qué se comunica según el caso.	Copia del Plan de Emergencia y Contingencia, fortalecido y actualizado	Antes de comienzo de cada proyecto
1.4	Permisos	Preparar y mantener al día una matriz de seguimiento de permisos requeridos por el Proyecto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de la matriz de permisos. 2. Actualizaciones periódicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes del comienzo de la construcción. 2. De forma rutinaria con los informes de cumplimiento.
1.5	Plan de Capacitación	Elaborar un Plan Anual de Capacitación en materia ambiental, social y de salud y seguridad destinado a empleados propios, contratistas y terceras partes que contemple capacitaciones para trabajadores que están expuestos a riesgos específicos, incluyendo a los contratistas.	Documento de Plan de Capacitación	Antes del primer desembolso

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto/Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
1.6	Gestión de Subcontratistas	Elaborar un procedimiento documentado para gestión de subcontratistas que contemple: (i) Los requerimientos básicos de carácter ambiental y de salud y seguridad deberán respetar los subcontratistas; (ii) las obligaciones y las prohibiciones de los subcontratistas en materia ambiental y de salud y seguridad; (iii) procedimientos de empleo de acuerdo con la ley y la ND2, que permitan la asociación y negociación colectiva e incluyan las normas básicas de prohibición de trabajo infantil, el trabajo forzoso y la discriminación; (iv) un mecanismo de atención de quejas de los trabajadores; (v) normas de conducta y comportamiento a seguir por el personal tercerizado.	Procedimiento para Gestión de Subcontratistas	Antes del primer desembolso
ND 2: Trabajo y condiciones laborales				
2.1	Políticas y procedimientos de recursos humanos	Desarrollar: (i) políticas y procedimientos de recursos humanos de la empresa ajustados a la ley y la ND2 que incluya, entre otras cosas, la promoción de la igualdad de género y la no discriminación, la igualdad de oportunidades, el tratamiento justo, el acuerdo con condiciones laborales y términos de empleo adecuados y referencias explícitas a la libre asociación y negociación colectiva entre los empleados; y (ii) un mecanismo de control y seguimiento que garantice que los contratistas y subcontratistas cumplan dicha política de recursos humanos y sus procedimientos.	Copia de las políticas y los procedimientos de recursos humanos	Antes del primer desembolso
2.2	Mecanismo de Gestión de Quejas para los Trabajadores	Desarrollar e implementar un Mecanismo de Quejas para los Trabajadores alineado con la ND2 que les permita formular sus inquietudes respecto del lugar de trabajo ya sea de forma directa o anónima.	Documento del Mecanismo de Quejas y evidencia de implementación.	Antes del comienzo de la construcción

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto/Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
ND 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación				
3.1	Manejo de Residuos	Formular y adoptar un Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos, Peligrosos y No Peligrosos para la fase de construcción.	Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos (PMRSL) para la fase de construcción.	Antes del comienzo de la construcción
		Formular y adoptar un Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos, Peligrosos y No Peligrosos para la fase de operación.	Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos (PMRSL) para la fase de operación.	Antes del comienzo de la operación.
ND 4: Salud y seguridad de la comunidad				
4.1	Mecanismo de Comunicación para la Comunidad	Desarrollar e implementar un Mecanismo de Comunicación y Gestión de Quejas y Comentarios de la Comunidad.	Documento del Mecanismo de Comunicación y evidencia de implementación.	Antes del comienzo de la construcción
4.2	Plan de emergencia	Preparar un plan de respuesta ante emergencias para la operación de los centros que incluya, entre otros elementos: (i) evaluación de riesgos; (ii) procedimientos de actuación; (iii) equipamiento y recursos; (iv) asignación de responsabilidades; (v) formación y capacitación de brigadas; (vi) simulacros; (vii) plan de comunicaciones (interno y externo); (viii) plan de evacuación; y (ix) evaluación posterior a la emergencia.	Plan de Respuesta ante Emergencias para Operación de los centros educativos	Antes del comienzo de la operación